

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління
каналів річки Інгулець
від 16.01.2020 №32-а

ПЛАН
заходів щодо запобігання корупції
в Управлінні каналів річки Інгулець
на 2020 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Організаційні заходи				
1.1.	Проводити аналіз стану виконання антикорупційного законодавства в Управлінні каналів річки Інгулець (далі УКРІ)	За підсумками року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
1.2.	Аналізувати скарги та звернення громадян до УКРІ, в яких вбачається порушення антикорупційного законодавства	Упродовж року	Начальник управління, уповноважений з антикорупційної діяльності	
1.3.	Надавати допомогу суб'єктам декларування УКРІ у заповненні електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

1.4.	Визначати оцінку корупційних ризиків у діяльності УКРІ, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють	Упродовж року	Комісія з оцінки корупційних ризиків	
1.5.	Вживати заходи щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів в УКРІ	Упродовж року	Начальник управління, начальник відділу з управління персоналом, уповноважений з антикорупційної діяльності	
1.6.	Надавати керівникам відокремлених, структурних підрозділів УКРІ роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
1.7.	Систематично оновлювати антикорупційні матеріали на офіційному веб-сайті УКРІ	Упродовж року	Провідний інженер відділу водокористування, уповноважений з антикорупційної діяльності	
1.8.	Взаємодіяти з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
1.9.	Забезпечити своєчасне інформування Держводагентства з питань виявлення фактів, пов'язаних з корупційними правопорушеннями, а також осіб, яких було притягнуто до відповідальності за корупційне правопорушення	Упродовж року (не пізніше ніж на наступний робочий день)	Начальник управління, уповноважений з антикорупційної діяльності	
1.10.	Вести облік працівників УКРІ, які за рішенням суду були притягнуті до відповідальності за корупційні правопорушення	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

1.11.	Розробка плану заходів УКРІ щодо запобігання корупції на 2021 рік	Грудень 2020 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
2. Превентивні заходи				
2.1.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню працівниками УКРІ антикорупційного законодавства, здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань, за результатами аналізу готувати відповідні пропозиції начальнику та керівникам відокремлених, структурних підрозділів УКРІ	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
2.2.	Участь в межах компетенції в проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Упродовж року	Провідний юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності	
2.3.	З метою формування в суспільстві негативного ставлення до будь-яких корупційних проявів, проводити конференції, засідання «за круглим столом», зустрічі з представниками органів державної влади, місцевого самоврядування із залученням громадських організацій	Упродовж року	Начальник управління, провідний юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності	

**3. Здійснення контролю за використанням
бюджетних коштів та державного майна**

3.1.	Участь в межах компетенції у проведенні інвентаризації, аудитів у відокремлених, структурних підрозділах УКРІ	Згідно плану-графіку	Начальник управління, заступники начальника управління, головний бухгалтер-начальник відділу, головний економіст, уповноважений з антикорупційної діяльності	
3.2.	Участь в межах компетенції у заходах щодо запобігання порушенням бюджетного законодавства та забезпечення інтересів держави у процесі управління об'єктами державної власності	Упродовж року	Начальник управління, заступники начальника управління, головний бухгалтер-начальник відділу, головний економіст, уповноважений з антикорупційної діяльності	
3.3.	Участь в межах компетенції щодо посилення контролю за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів	Упродовж року	Начальник управління, заступники начальника управління, головний бухгалтер-начальник відділу, головний економіст, уповноважений з антикорупційної діяльності	

**4. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження
та профілактики корупційних проявів**

4.1.	Організувати, проводити навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед працівників УКРІ	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, провідний юрисконсульт	
4.2.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, провідний юрисконсульт	
4.3.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в УКРІ	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, провідний юрисконсульт	
4.4.	Проводити заходи щодо інформування працівників УКРІ з питань запобігання корупції	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
4.5.	Обговорення у колективах УКРІ фактів корупційних діянь, наведених в оприлюдненому звіті спеціально-уповноваженого органу з питань антикорупційної політики про результати проведення заходів щодо запобігання корупції	Упродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Е. Бубир